



## Kenntnisnahme von BVA-Richtlinien bei Verwendung von BVA-Hardware

Folgende Sicherheitsrichtlinien und Vorgaben bei der Verwendung von BVA-Hardware habe ich in der jeweils aktuellen Version vom Bundesverwaltungsamt übergeben bekommen:

- Richtlinie für Informationssicherheit Fremdpersonal
- Dienstanweisung IT-Arbeitsplatz
- Richtlinie zur Informationssicherheit Nutzung von Kommunikations- und Kollaborationssysteme
- Richtlinie zur Informationssicherheit Einsatz mobiler IT
- Richtlinie zur Informationssicherheit Meldung von wichtigen Ereignissen
- Richtlinie zur Informationssicherheit Passwortsicherheit

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme dieser Dokumente und verpflichte mich zur Einhaltung der hier gemachten Sicherheitsvorgaben.

Ich verpflichte mich, innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt meiner BVA-Hardware die erforderlichen Lernmodule<sup>1</sup> zur Informationssicherheit am Arbeitsplatz und Geheimschutzbelehrung zum Umgang mit VS-NfD eingestuften Informationen durchzuführen. Die Durchführung ist einmal pro Kalenderjahr zu wiederholen. Die Durchführung bestätige ich jeweils der mir gegenüber benannten Ansprechperson im BVA. Mir ist bewusst, dass meine Zugangsberechtigungen zur Nutzung der BVA-Hardware bei Nicht-Teilnahme deaktiviert werden können.

Name des Auftragnehmers

Ort, Datum

Name der unterzeichnenden Person  
(in Druckbuchstaben)

Unterschrift

### Datenschutz

Alle Hinweise zum Umgang des BVA mit personenbezogenen Daten finden Sie in der Datenschutz- erklärung auf der BVA-Website: <http://www.bva.bund.de/datenschutz>

<sup>1</sup> <https://ilias.bva.in.bund.de>